

Принято на общем родительском собрании  
Протокол №1  
«27» 01. 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете МБДОУ «Тяжинский детский сад № 8 «Солнышко»

2. Цели Родительского комитета являются:
  - 2.1. Содействовать привлечению добровольцев (родителей, юридических и физических лиц) для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - 2.2. Содействовать организации конкурсов, презентаций, соревнований, массовых мероприятий Учреждения;
  - 2.3. Содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений;
3. В компетенции Родительского комитета относятся:

Тяжинский, 2021

**Положение о Родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Тяжинский детский сад №8 «Солнышко» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению  
развития воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тяжинского детского сада №8 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников (далее – Учреждение), являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.

1.2. В Учреждении действует Родительский комитет. Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения стокм на один год. Членом Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.3. Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

1.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые действуют на общественных началах.

1.5. Родительский комитет собирается на заседание в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**2. Целями Родительского комитета являются:**

2.1. Содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. Содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, массовых мероприятий Учреждения.

2.3. Содействия совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

**3. К компетенции Родительского комитета относится:**

- 3.1. Обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения.
- 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.
- 3.4. Рассмотрение проблем организации в дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.5. Принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования.
- 3.6. Заслушивание доклада, информации представителя и организации, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей.
- 3.7. Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении.
- 3.9. Внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 3.10. Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др..
- 3.11. Оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.12. Привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержке Учреждения.
- 3.13. Внесения предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Комитета**

- 4.1. Вносить предложения руководителю Учреждения, другим органам самоуправления Учреждения и Учредителю, направленные на улучшение работы Учреждения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в благоустройстве групповых помещений и территории Учреждения, в проведении массовых мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. По итогам заседания оформляется протокол который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.