

Утвержден:
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «29» 03 2024 г. № 98-п

Согласован:
Начальник Управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
Н.В. Коренькова
«29» 03 2024 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Тяжинский детский сад №8 «Солнышко»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития
воспитанников

Тяжинский
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тяжинский детский сад №8 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий Тяжинского муниципального округа в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тяжинский детский сад №8 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Тяжинский детский сад №8 «Солнышко».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения - бюджетное. Форма собственности - муниципальная. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Гагарина, 28.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Гагарина, 28.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тяжинский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель). Адрес местонахождения: 65240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский муниципальный округ, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее - Собственник). Адрес местонахождения: 65240, Российская

Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно - правовыми актами органов власти Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием Учреждения на Русском языке. Учреждение вправе иметь иные печати и штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы и гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом и Положением о соответствующем структурном подразделении.

В состав могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.15. Участниками образовательных отношений являются - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, а также доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается

Правительством Российской Федерации.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения осуществляют:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- предоставление условий для проведения практики обучающимся образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- издание печатной и рекламной продукции;

- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества предоставление помещений в пользование на основе договора, в том числе в безвозмездное пользование, для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и других видов деятельности, не запрещенных законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, историко-культурной, экологической, гражданско-патриотической направленности;

- организация и проведение физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятий и выступлений для физических и (или) юридических лиц;

- создание групп кратковременного пребывания;

- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- разработка сценариев и проведение дней рождения;

- консультативная деятельность специалистов;

- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

-участие в конкурсах на получение грантов.

Учреждение вправе осуществлять дополнительную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Дошкольное образование может быть получено непосредственно в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. При создании групп компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При создании групп оздоровительной направленности создаются для воспитанников с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих воспитанников и других категорий воспитанников, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

При создании групп комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного

образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы для воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Правила приема детей в Учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.13. Режим работы Учреждения:

Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая последующего года. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 7:30 до 19:30), кроме выходных (субботы и

воскресенья) и праздничных дней. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5-ти часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания).

3.14. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, и её размер устанавливает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется штатным медицинским работником согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.16. Организация питания регламентируется Положением об организации питания в Учреждении.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждения будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки:

б) сделка должна быть одобрена Учредителем в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении по Тяжинскому муниципальному округу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации приказом начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

- утверждает образовательную программу Учреждения, включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- отчитывается о результатах деятельности Учреждения перед Учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения;

- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования Учреждения;

- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - обеспечивает осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту их прав;
 - организует платные дополнительные услуги, в том числе образовательные;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- Заведующий Учреждением обязан:
- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждения правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;

- раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской

Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также решениями Учредителя. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников (далее Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также действует профессиональный союз работников Учреждения. Совет родителей (законных представителей) воспитанников и профессиональный союз работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения. Порядок учета мнения

Совета родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников Учреждения сроком на один календарный год.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и другими.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, в соответствии с её полномочиями или по поручению

Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления Учреждением.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение по представлению администрации Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов; - осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива Учреждения Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления Учреждением.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Учреждения и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета

большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим Учреждением;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;

-внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников Учреждения;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления Учреждением.

6. Работники Учреждения

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.6. Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, инструкциями, распоряжениями, решениями, графиками, расписаниями, правилами, договорами, планами, программами, регламентами, протоколами и иными локальными нормативными актами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждения, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников, в целях учета их мнения заведующий перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в коллегиальный орган родителей (законных представителей) воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.